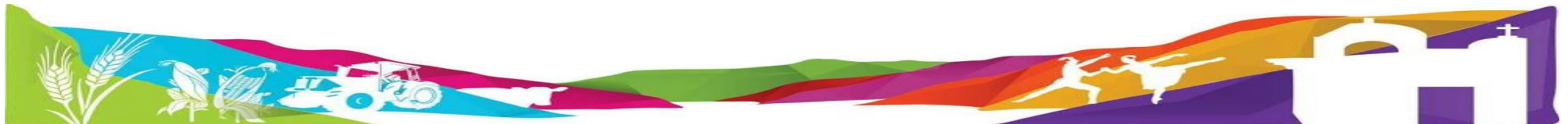


CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F/O	AT	AC	T o t a l				
SECCIÓN	IC PRESIDENCIA										
IC.1	Informe Anual de Labores	X	X		2	8	10		X		

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F/O	AT	AC	T o t a l				
SECCIÓN	2C SECRETARÍA GENERAL										
2C.1	Actas de Cabildo	X	X		2	8	10		X		
2C.2	Constancias	X	X		2	8	10	X			



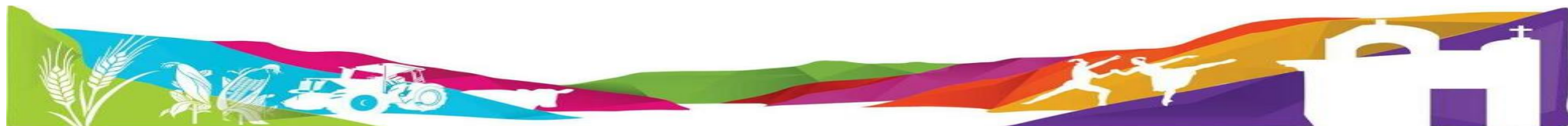
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F/O	AT	AC	T o t a l				
SECCIÓN	3C ÓRGANO DE CONTROL INTERNO										
3C.1	Actas de Entrega - Recepción	X	X		2	8	10		X		
3C.2	Declaraciones Patrimoniales	X	X		2	8	10		X		
3C.3	Programa Anual de Actividades	X			2	5	7		X		

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F/O	AT	AC	T o t a l				
SECCIÓN	4C UNIDAD DE TRANSPARENCIA										
4C.1	Solicitudes de Acceso a la Información	X	X		2	8	10		X		
4C.2	Recursos de Revisión	X	X		2	8	10		X		
4C.3	Comité de Transparencia	X	X		2	8	10		X		
4C.4	Portal de Transparencia	X	X		2	8	10	X			



CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F/O	AT	AC	T o t a l				
SECCIÓN	5C OFICIALIA MAYOR										
5C.1	Contratos de Personal	X	X		2	8	10		X		
5C.2	Expedientes de Personal	X				7	7		X		
5C.3	Emisión de Nóminas	X	X		2	8	10	X			

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F/O	AT	AC	T o t a l				
SECCIÓN	6C CONTABILIDAD										
6C.1	Estados Financieros			X	2	3	5	X			
6C.1.1	Estados Financieros Mensuales			X	2	3	5	X			
6C.1.2	Estados Financieros Trimestrales			X	2	3	5	X			
6C.2	Pólizas			X	2	8	10	X			
6C.2.1	Diario Mensual			X	2	8	10	X			
6C.2.2	Ingreso Mensual			X	2	8	10	X			
6C.2.3	Egreso Mensual			X	2	8	10	X			
6C.3	Presupuestos de Egresos			X	2	3	5	X			



CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F/O	AT	AC	T o t a l				
SECCIÓN	7C ASUNTOS JURIDICOS										
7C.1	Asesorías Jurídicas	X	X		2	8	10	X			
7C.2	Normatividad	X	X		2	8	10	X			

